



2013 X 2 1  
SZÉCHENYI TERV

## KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

### Balmazújváros

Veres Péter u. 12  
4060

Iktatószám: K-2013-TÁMOP-3.3.14.A-12/1.-  
0752393/130

Andoc iktatószám: 0006531-003/2013/

**Budapest, 2013.10.16.**

Tárgy: értesítés támogatói döntésről és a  
Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről

Ügyintéző: Nagy Gábor

Tisztelt Pályázó!

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez 2013.08.08. napján benyújtott „A legszebb híd a folyó nélkül mondd mit ér - identitástudat erősítése” című, TÁMOP-3.3.14.A-12/1-2013-0098 jelű pályázatát Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának vezetője **13894969 Ft, azaz tizenhárommillió-nyolcszázkilencvennégyezer-kilencszázhatvankilenc Forint összegű támogatásra érdemesnek ítélte.**

A Támogatói Okiratban és a pályázatában foglaltak szerint XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Társadalmi Megújulás Operatív Program jogcímcsoport Új Széchenyi Terv előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az előirányzat az Európai Szociális Alapból támogatott.

Az elfogadott elszámolható összköltség: 13894969 Ft

Az elfogadott támogatási intenzitás: 100 %

A támogatás folyósításának előfeltétele a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága képviseletében eljáró ESZA Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet **által Támogatói Okirat kibocsátása.**

A Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A Támogatói Okirat közreműködő szervezet általi kibocsátásnak feltétele a melléklet szerinti **dokumentumok és igazolások** határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon belül papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára.

**ESZA Nonprofit Kft.  
1385 Budapest, Pf. 818.**

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel **a pályázat azonosító jelét** TÁMOP-3.3.14.A-12/1-2013-0098, **az ügyintéző nevét** valamint a **„Dokumentumok Támogatói Okirat kiállításához ”** megjelölést.

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.  
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. "C" épület  
Tel.: +36 1/273-4250  
E-mail: eutamogatas@esza.hu  
www.esza.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

A Támogatói Okirat tervezetet a pályázatban megadott kapcsolattartó részére elektronikus úton küldjük. Kérem, ellenőrizze a Támogatói Okiratban szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és az Okiratban rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul, jelezze a közreműködő szervezet felé. A változásról való tájékoztatást, a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon** belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a Közreműködő Szervezet részére, a kedvezményezett mulasztásából 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30. § (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a Támogatói Okirat kiállítására, a rendelkezésre álló határidő lejártának napján a támogatási döntés érvényét veszti.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy a Támogatói Okiratban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy Támogatói Okiratba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll visszalépni, illetve lemondani a támogatási összegről. Ezt a közreműködő szervezet címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban teheti meg.

Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Telefon:              | 1/273-4250   |
| Email:                | eutamogatas@esza.hu  |
| Ügyfélszolgálati idő: | Hétfőtől csütörtökig 8:30 – 16:00 között,<br>pénteken 8:30 – 13:30 között. |

Tisztelettel:



Nagy Balázs  
Programigazgató  
ESZA Nonprofit Kft.

## Tájékoztató a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről

A Támogatói Okirat kiállításának feltétele, hogy a Kedvezményezett az ESZA Nonprofit Kft. részére a következő dokumentumokat jelen levél kézhezvételétől számított **30 napon belül rendelkezésre bocsássa.**

**1.** Tájékoztatom, hogy a pályázati útmutató alapján lehetősége van előleg igénybevételére. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállítását követően **élni kíván az előleg igénylésének lehetőségével**, akkor a Támogatói Okirat kiállításához **elkülönített bankszámlát kell nyitnia** (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő) minden kedvezményezettnek, kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

A Bankszámlák bejelentése c. formanyomtatványon kérjük, tüntessék fel, hogy melyik számlaszámuk szolgál a támogatás fogadására és elkülönített kezelésére, valamint **szíveskedjen a számla elkülönítettségéről szóló - a számlavezető bank által kiállított - igazolást is benyújtani.** A banki igazolást a bank saját formanyomtatványán kell benyújtaniuk.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállítása során nem igazolja az elkülönített bankszámla megnyitását, akkor azt úgy tekintjük, hogy nem igényel előleget és a támogatás a pályázati adatlap 3.24. pontjában megadott számlaszámra kerül folyósításra. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításáig nem igazolja az elkülönített bankszámla megnyitását, viszont a Támogatói Okirat kiállítását követően mégis szeretne előleget igényelni, akkor kérjük, változás bejelentés keretében igazolja az elkülönített számla megnyitását és annak elkülönítettségét.

Kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén megengedhető, hogy ne kerüljön sor elkülönített számla megnyitására – amennyiben a pályázati/tervezési útmutató és/vagy egyéb vonatkozó utasítás másként nem rendelkezik – az alábbi körülmények és feltételek együttes teljesítésének biztosításával:

Tekintettel arra, hogy nincs jogszabályi akadálya annak, hogy egy költségvetési szervnek több, az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgáló célelszámolási számlája legyen, központi költségvetési szerv kizárólag akkor nem köteles projekt szinten elkülönített bankszámla megnyitására, amennyiben a Pályázónak fel nem róható okokból kifolyóan nincs lehetősége a projektre külön célelszámolási számlát megnyitni, és ezt meggyőző módon igazolta. Azonban ez utóbbi esetben a központi költségvetési szerv legalább Operatív Programonként köteles elkülönített bankszámla megnyitására és a támogatás ezen történő kezelésére, továbbá kötelező megfelelően biztosítani:

- A pénzforgalom projektenként elkülönített analitikus nyilvántartását.
- Átmenetileg sem finanszírozható egyik projekt terhére a másik projekt, és ezt a projektgazdának nyilvántartásaival alá kell tudni támasztani.
- Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosított az elkülönített bankszámla számlanyitási és számlavezetési díjának elszámolására, és ha a pályázó élni kíván a lehetőséggel, akkor a projektgazdának be kell mutatnia az elszámoláshoz alkalmazni kívánt arányosítási módszertanát projektek szerint.

Igazolás módja: 1 eredeti és 1 másolati példány

## 2. Eltérések listája

Kérjük, szíveskedjen minden a pályázattól eltérő dokumentumot, adatot benyújtani részünkre, amely azért tér el a beadott és hiánypótolttól, mert aktualizálni szükséges a pályázatból az időmúlás miatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben módosítani kívánja a projekt kezdési és befejezési időpontját, akkor ezen igényét a támogatási szerződés megkötése előtt kérvényezheti az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. felé benyújtott írásbeli kérelmével. A kérelemnek tartalmaznia kell a projekt megvalósításának módosított kezdő, illetve befejezési időpontját. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a Pályázati Útmutató C9 pontja alapján a projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap. A projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

Igazolás módja: a fenti dokumentumokat a hivatalos képviselő által aláírva 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtania

## 3. Pénzügyi elszámolás részletes szabályai (PERSZ)

Tájékoztatjuk, hogy Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutató kapcsolattartójuk részére elektronikus úton megküldésre kerül, és a Közreműködő Szervezet ([www.esza.hu](http://www.esza.hu)) honlapjáról letölthető. Az útmutató előírásait az előleg igénylések és a kifizetési igénylések összeállításánál figyelembe kell venni. Az útmutató a Támogatói Okirat mellékletét képezi, de fizikai értelemben nem kerül csatolásra a Támogatói Okirathoz. Amennyiben a projekt konzorcium formájában valósul meg, akkor kérjük, szíveskedjen partnereit a fentiekről tájékoztatni.

A kitöltendő melléletek elektronikus úton megküldésre a pályázatban megadott kapcsolattartó címére.

## 4. Nyilatkozat a nemzeti vagyonról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat benyújtása szükséges azon Kedvezményezettek esetében, aki(k) a Pályázati Adatlapon 2., 3., 4. vagy 5. számú minősítési kódot jelölt(ek) meg.

Amennyiben a Kedvezményezett vonatkozásában a Pályázati Adatlapon 1. vagy 6. számú minősítési kód került megjelölésre, akkor kérjük, szíveskedjen nyilatkozni, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozat benyújtása nem releváns.



Igazolás módja: a Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt nyilatkozat 1 db eredeti és 1 db másolati példányban

Az elektronikusan megküldött melléletek a következők:

- Bankszámlák bejelentése formanyomtatvány
- Pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- Eltérések listája
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat)
- Előlegnyilatkozat



